

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретар Миколаївського
районного суду Миколаївської області
(м.Миколаїв, вул.Веселинівська, 43)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1.Реєстрація та облік вхідної кореспонденції в електронному вигляді; 2.Реєстрація та облік вихідної кореспонденції в електронному вигляді; 3.Реєстрація та контроль за своєчасним надісланням рекомендованої кореспонденції; 4.Прийом громадян протягом робочого часу в частині прийому позовних заяв, заяв, клопотань, скарг, видачі документів тощо; 5. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. 6.Виконання інших функціональних обов'язків відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці	Посадовий оклад –1723 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка (форма № П-2ДС); 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу	30 листопада 2016 р., початок о 10.00 год. за адресою 54036, м. Миколаїв, вул.Веселинівська 43, каб.12
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гончарова Анастасія Іванівна, тел. (0512)48-37-70 inbox@mk.mk.court.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища юридична, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 5). Закон України “Про судоустрій і статус суддів”
3	Професійні чи технічні знання	Знання законів та нормативно-правових актів з питань пенсійного забезпечення, порядку подання та оформлення документів для призначення/перерахунку пенсій
4	Спеціальний досвід роботи	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel,) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6	Особистісні якості	компетентність, дисципліна і системність, вміння працювати в колективі, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня